

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора МБОУ  
Амонашенская ООШ  
от 01.09.2022 № 093

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
Амонашенская ООШ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Управление Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Амонашенская основная общеобразовательная школа (далее МБОУ Амонашенская ООШ) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом МБОУ Амонашенская ООШ.

1.2. Одной из форм самоуправления является Педагогический совет Школы.

1.3. Педагогический совет Школы - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы, созданный для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности.

1.4. Педагогический совет Школы действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей Школы в соответствии с данным Положением.

**II. задачи работы педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педсовета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

**III. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1 Компетенция педагогического совета:

- Обсуждает и принимает локальные акты учреждения, отнесенные к его компетенции, регламентирующие организацию образовательной деятельности Учреждения.
- При необходимости создает временные и постоянные комиссии, творческие объединения педагогических работников, деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

➤ Принимает решения:

- по формированию учебного плана (перечень, трудоемкость, последовательность, распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), формы промежуточной аттестации обучающихся);

- по формированию индивидуальных учебных планов, обеспечивающих освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

- по формированию календарного учебного графика.

- Определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.
- Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового педагогического опыта.
- Принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс.
- Принимает решение об условном переводе обучающихся.
- Ходатайствует о представлении к награждению педагогических работников Учреждения государственными, областными и ведомственными наградами.
- Принимает решение о допуске обучающихся 9-го класса к государственной итоговой аттестации.
- Принимает решение о награждении похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» выпускников 9-го класса.
- Принимает решение об отчислении обучающихся 9-го класса, завершивших обучение по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, выдачи им аттестатов о получении основного общего образования, среднего общего образования.
- Принимает решение о награждении обучающихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении».
- Заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов по представлению заместителей директора.
- Определяет направления экспериментальной работы, заслушивает отчеты о ходе выполнения и дает оценку эксперименту.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Персональный состав Педагогического совета определяется из всех членов педагогического коллектива приказом директора Учреждения сроком на один год.

3.1. Работа Педагогического совета Школы ведется в соответствии с Положением о Педагогическом совете Школы, утвержденном Педагогическим советом Школы.

3.2. Председателем Педагогического совета Школы является Директор Школы.

3.3. Педагогический совет Школы проводится согласно плану работы Школы на учебный год, но не реже 4-х раз в год, либо созывается Директором Школы по мере необходимости. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

3.4 Процедура голосования по каждому конкретному вопросу повестки дня заседания Педагогического совета определяется большинством голосов присутствующих на заседании членов педколлектива.

3.5 Родители (законные представители) и обучающиеся вправе присутствовать на заседаниях Педагогического совета Школы в тех случаях, когда рассматриваются вопросы, касающиеся непосредственно родителей (законных представителей) и их детей (обучающихся). Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета в зависимости от повестки дня заседаний.

3.6. Заседания Педагогического совета протоколируются; протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета;

3.7. Секретарь Педагогического совета избирается Педагогическим советом сроком на 5 лет.

#### **IV. РЕШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Решение Педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

4.2. Решения Педагогического совета Школы вступают в силу сразу после их принятия и обязательны для исполнения администрацией школы и всеми участниками образовательного процесса без каких-либо дополнительных приказов и распоряжений.

4.3. Директор Школы приостанавливает решения Педагогического совета Школы, если данное решение противоречит закону.

#### **V. Процедура утверждения и внесения изменения в данное Положение**

5.1. Предложения по изменениям, вносимым в данное Положение, могут вноситься Администрацией, Педагогическим советом, Учредителем и должны соответствовать законодательству и нормативно- правовым актам РФ, Уставу Школы.

5.2. Разработка и принятие изменений и дополнений к настоящему Положению относятся к компетенции Совета Учреждения, рассмотрение изменений к компетенции Педагогического совета.

5.3. Все изменения утверждаются директором Школы и должны быть доведены до сведения педагогических работников Учреждения.

5.4. Предыдущая редакция Положения утрачивает силу с момента утверждения данного Положения.

Положение рассмотрено на Педагогическом совете Протокол №2 от 28.08.2022г.